

Formulár č. 1: Hlavička dokumentu PRM

Názov:	Program rozvoja mesta Svit na roky 2016-2023
Územné vymedzenie :	Mesto Svit
Územný plán mesta schválený:	Áno
Dátum schválenia PRM:	xxxxxxx
Dátum platnosti:	xxxxxxx
Verzia:	1.0
Publikovaný verejne:	xxxxxxx

Formulár č. 2: Zámer spracovania PRM

Zámer spracovania Programu rozvoja mesta Svit na roky 2016-2023	
Názov dokumentu	Program rozvoja mesta Svit na roky 2016-2023
Forma spracovania	<ul style="list-style-type: none"> • pracovníkmi samosprávy mesta Svit • externou odbornou firmou (dodávateľom) <p>Externá odborná firma bude zodpovedať za prípravu, metodické usmerňovanie, realizáciu a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať výstupy pracovných skupín zriadených mestom za účelom spracovania dokumentu.</p>
Riadenie procesu spracovania	<p>Za riadenie procesu spracovania bude zodpovedať riadiaci tím zložený zo zástupcov mestského úradu a dodávateľa. Členmi riadiaceho tímu budú:</p> <p><u>Prednosta MsÚ Svit za stranu zadávateľa:</u> Úlohy a zodpovednosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podpora v oblasti riadenia procesu spracovania PRM • kontrola čiastkových výstupov, harmonogramu a postupu prác • kontrola kvality vykonaných prác • plnenie úloh a povinností definovaných v metodike ako člen riadiaceho tímu <p><u>Inž. Kromková Andrea – kontaktná osoba za mesto Svit</u> Úlohy a zodpovednosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • získavanie informácií potrebných na spracovanie PRM od zamestnancov mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií mesta Svit • koordinácia prác medzi pracovníkmi MsÚ a spracovateľom PRM • spolupráca pri stretnutiach s verejným, neziskovým a súkromným sektorom • plnenie úloh a povinností definovaných v metodike ako člen riadiaceho tímu

	<p><u>Spracovateľ PRM:</u> Úlohy a zodpovednosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spracovanie PRM v rámci legislatívnych noriem a podľa zmluvy medzi zadávateľom a spracovateľom • zapracovanie podnetov, návrhov, pripomienok od komisíí MsÚ, verejného, súkromného a neziskového sektoru • spracovanie PRM v kvalite a stanovenom čase • plnenie úloh a povinností definovaných v metodike ako člen riadiaceho tímu <p>Za tvorbu obsahovej stránky (analýza vnútorného a vonkajšieho prostredia, zhromažďovanie údajov a vývoj a stav územia)je zodpovedný dodávateľ v súčinnosti so zadávateľom. Za kontrolu, pripomienky a prerokovanie návrhov k obsahovej stránke Programu rozvoja mesta Svit budú zodpovedať pracovné skupiny.</p> <p>Pracovné skupiny budú zodpovedať hlavne za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prerokovanie východísk pre strategickú časť, • kontrolu návrhu strategických cieľov a opatrení v súlade s vybraným typom stratégie, • kontrolu špecifikácie opatrení, návrhu aktivít a stanovenia poradia dôležitosti opatrení a aktivít, projektov vrátane merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu, • prerokovanie návrhu finančnej časti
Obdobie spracovania	september 2015 – december 2015
Financovanie spracovania	Financovanie spracovania Programu rozvoja mesta Svit je zabezpečený z vlastných zdrojov.

Formulár č. 3: Harmonogram spracovania PRM

Harmonogram spracovania Programu rozvoja mesta Svit				
	IX.	X.	XI.	XII.
Úvod	x			
Analytická časť	x			
Strategická časť		x		
Programová časť		x	x	
Realizačná časť			x	
Finančná časť			x	
Záver				x

Formulár č. 4: Osnova PRM

Úvod zahŕňa najmä:

- obsah dokumentu (podľa jednotlivých kapitol),
- stručný popis kontextu vzniku a chronológie prípravy PRM,
- stručné zhrnutie východiskových koncepčných dokumentov týkajúcich sa vymedzeného územia.

Časť 1: Analytická časť zahŕňa najmä:

- kompletnú analýzu vnútorného prostredia na základe overeného súboru kvantitatívnych a kvalitatívnych dát (ďalej len „dátová základňa“) podľa jednotlivých oblastí vrátane finančnej a hospodárskej situácie,
- ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov k 31. 12. príslušného roku),
- analýzu silných a slabých stránok územia,
- identifikáciu hlavných vonkajších faktorov rozvoja územia (výber hlavných faktorov),
- analýzu vplyvu vonkajšieho prostredia na vývoj situácie v území (zoznam),
- ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov realizovaných na národnej, príp. regionálnej úrovni k 31. 12. príslušného roku),
- analýzu príležitostí a ohrození pre rast a rozvoj územia (posúdenie hlavných faktorov z hľadiska príležitostí a ohrození),
- analýzu väzieb územia,
- SWOT analýzu (súhrnná tabuľka, syntéza výsledkov),
- analýzu možných rizík a hrozieb, identifikáciu kritických oblastí rozvoja,
- identifikáciu východísk a možných riešení.

Časť 2: Strategická časť zahŕňa najmä:

- víziu územia,
- formuláciu a návrh stratégie,
- výber a popis strategických cieľov v jednotlivých politikách - oblastiach rozvoja (hospodárska, sociálna, environmentálna).

Časť 3: Programová časť zahŕňa najmä:

- konkrétne opatrenia a projekty vrátane ich priradenia k jednotlivým cieľom a prioritám,
- súbor ukazovateľov výsledkov a dosahov vrátane východiskových a cieľových hodnôt.

Časť 4: Realizačná časť zahŕňa najmä:

- popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii Programu rozvoja mesta,
- popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PRM, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,
- stručný popis komunikačnej stratégie k jednotlivým cieľovým skupinám,

- systém monitorovania a hodnotenia,
- akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

Časť 5: Finančná časť zahŕňa najmä:

- indikatívny finančný plán na celú realizáciu PRM,
- model viaczdrojového financovania jednotlivých opatrení, aktivít (projektov) za účasti sociálno-ekonomických partnerov v území v prepojení na programový rozpočet obce/VÚC,
- hodnotiacu tabuľku pre výber projektov. Záver zahŕňa najmä:
- informácia o schválení a zverejnení PRM.

Prílohy táto časť zahŕňa najmä:

- Príloha č. 1 - Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRM
- Príloha č. 2 - Zoznam informačných zdrojov použitých v PRM (východiskové strategické a koncepcné dokumenty, súvisiaca legislatíva)
- Príloha č. 3 - Zoznam skratiek použitých v PRM
- Príloha č. 4 - Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2)
- Príloha č. 5 - Dohoda o partnerstve